

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

453431, Благовещен калаһы,
Седов урамы, 96



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

453431, г. Благовещенск,
ул. Седова, 96

КАРАР

«30» декабрь 2011 й.

№ 2196

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2011 г.

Об утверждении устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад села Новонадеждино муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», постановлением администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 114 от 08.02.2011 года «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и внесения в них изменений и дополнений», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» администрация муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Устав) в новой редакции.

2. Закрепить за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на праве оперативного управления муниципальное имущество согласно приложению 1 к Уставу.

3. Директору Учреждения зарегистрировать Устав Учреждения в установленном законом порядке и оформить постановку на учет в органах статистики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Давлятянова И.Г.

Глава администрации



Ф.Х. Фазылов

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новонадеждинский детский сад села Новонадеждино общеразвивающего вида создано в соответствии с Постановлением главы администрации г. Благовещенск и Благовещенский район за № 864 от 05.12.1998 г.

Государственное дошкольное образовательное учреждение Новонадеждинский детский сад общеразвивающего вида создано в соответствии с Постановлением главы администрации Благовещенского района и г. Благовещенск № 1007 от 09 августа 2000 года.

Государственное дошкольное образовательное учреждение Новонадеждинский детский сад общеразвивающего вида переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино в соответствии с Постановлением главы администрации Муниципального района Благовещенский район и г. Благовещенск № 550 от 24.05.2006 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан за № 1222 от 15 июня 2009 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБДОУ детский сад села Новонадеждино.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 453444, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Новонадеждино, улица Советская д. 10;

2) фактический адрес: 453444, Республика Башкортостан, Благовещенский район, село Новонадеждино, улица Советская д. 10;

1.4. Организационно-правовая форма образовательного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение детский сад

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.10. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение обязано осуществлять контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное 3-х разовое питание детей по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе при наличии у поставщика разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование в дошкольном образовательном учреждении.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и руководителя Учреждения.

Питание детей осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях образование носит светский характер.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- 2) реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) кратковременное пребывание в Учреждении;
- 2) прогулочные группы выходного дня;
- 3) дополнительные часы пребывания в Учреждении;
- 4) оказание коррекционной помощи детям, имеющим нарушения в развитии, не входящие в основную деятельность Учреждения;
- 5) занятия в спортивных секциях;
- 6) обучение хореографии, современным танцам;
- 7) обучение чтению;
- 8) обучение художественным навыкам, не входящие в основную деятельность Учреждения;
- 9) репетиторство, гувернерство;
- 8) занимательная математика;
- 9) экологическое воспитание и ознакомление с окружающей действительностью;
- 10) обучение детей иностранным языкам;
- 11) театрализованная деятельность;
- 12) адаптационные группы для детей, не посещающих детский сад;
- 13) услуги по оказанию дополнительных оздоровительных мероприятий для детей, не входящие в основную деятельность Учреждения;
- 14) организация курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;
- 15) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 16) организация сотрудничества с общественными организациями и центрами по воспитанию и обучению детей;
- 17) прием детей на договорной основе.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в 1.5. настоящего Устава.

2.9.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10.1. Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Комплектование Учреждения.

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) индивидуальная медицинская карта развития ребенка (медицинское заключение);
- 3) документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- 4) свидетельства о рождении ребёнка;
- 5) медицинского страхового полиса ребенка.
- 6) Приказ о зачислении ребенка в Учреждение

3.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о содержании и воспитании детей. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Группы в Учреждении комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

3.6. Количественный состав (наполняемость) групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации и требованиями СанПиН.

3.7. Комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется ежегодно с июня по август текущего года.

3.8. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- 1) болезни;
- 2) пребывания в условиях карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- 5) 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- 6) иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующего Учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) за несвоевременную оплату родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении;
- 4) невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) за систематические пропуски ребенком Учреждения по неуважительной причине 75 дней в году;
- 6) в связи с достижением ребенком Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;

13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, и работников Учреждения;

14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

11) создавать условия обучающимся для ликвидации задолженности обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации

12) проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя)

13) ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и Республики Башкортостан, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - г) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - е) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - б) утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.6. Информация, указанная в пункте 4.5. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. Содержание образовательного процесса определяется реализуемыми в Учреждении общеобразовательными программами дошкольного образования.

4.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает образовательную программу, которая обеспечивает целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными общеобразовательными программами дошкольного образования.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании».

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

4.12. В подготовительных к школе группах, в начале и конце учебного года, проводится психолого-педагогическая диагностика с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению.

4.13. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное, творческое развитие ребенка.

4.14. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.15. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

Возрастные группы	Кол-во занятий	Длительность занятий
в ясельной группе (дети второго года жизни)	10	не более 8-10 минут
в ясельной группе (дети третьего года жизни)	10	не более 10 минут
в младшей группе (дети четвертого года жизни)	11	не более 15 минут
в средней группе (дети пятого года жизни)	12	не более 20 минут
в старшей группе (дети шестого года жизни)	15	не более 25 минут
в подготовительной группе (дети седьмого года жизни)	17	не более 30 минут

4.17 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня: в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной группах трех. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20-30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

4.18. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

4.19. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

4.20. В целях личностного развития детей, укрепления здоровья, мотивации личности к творчеству в Учреждении организуют занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.).

4.21. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами (примерными и модифицированными).

4.22. Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

Возрастные группы	Кол-во занятий в неделю	Длительность занятий
в младшей группе (дети четвертого года жизни)	1	не более 15 минут
в средней группе (дети		не более 25 минут

шестого года жизни)	2	
в старшей группе (дети		не более 25 минут
шестого года жизни)	2	
в подготовительной группе	3	не более 30 минут
(дети седьмого года жизни)		

4.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, по дополнительному образованию исходя из своих возможностей, способностей детей и потребности семьи.

4.24. Занятия по дополнительному образованию включаются в расписание занятий и проводятся преимущественно во 2 половине дня.

4.25. Учреждением осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.26. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.27. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке. В учреждении создаются условия для изучения башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Право воспитанников на получение воспитания и образования на родном языке в Учреждении обеспечивается созданием необходимого количества воспитанников и условий для их функционирования.

4.28. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.29. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения:

- 1) пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 17.30;
- 2) 10 часовое пребывание детей;
- 3) выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.30. Медицинские работники, наряду с заведующим, несут персональную ответственность за проведение своевременного периодического медицинского обследования штатных работников Учреждения.

4.31. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета всех уровней;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенску, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.13. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета всех уровней.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в установленном порядке.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с положением об осуществлении администрацией муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан «05» октября 2011г. № 1554.

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

л) согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса бюджетного учреждения;

г) осуществляет экономический анализ деятельности бюджетного учреждения;

у) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «л», «ж» и «з», принимаются Администрацией по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску.

6.2. На основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 25.05.2011 № 861 «О передаче полномочий начальнику отдела образования администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» к компетенции начальника МУ Отдел образования относится:

6.2.1. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

6.2.2. Издание приказов и утверждение инструкций по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

6.2.3. Осуществление контрольных функций подведомственных образовательных учреждений;

6.2.4. Вносить предложения по установлению доплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;

6.2.5. Предоставляет в установленном порядке работников образования к награждению и поощрению;

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.1.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) совет Педагогов;
- 3) общее родительское собрание;
- 4) иные формы самоуправления.

7.2. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание).

7.2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.2.2. Компетенция Общего собрания:

- 1) заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- 2) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

7.2.3. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

7.2.4. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.2.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

7.2.6. Решение, принятое Общим собранием Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.7. Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Совет педагогов Учреждения

7.3.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги Учреждения, заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

7.3.2. Компетенция Совета педагогов Учреждения:

- 1) принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- 2) принимает решение о реализации общеобразовательных программ воспитания и обучения детей в Учреждении;
- 3) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 4) рассматривает и утверждает годовой план работы Учреждения на год;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- б) рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детьми;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) заслушивает отчеты заведующего и заместителей заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

7.3.3. Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве решающим становится голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.3.4. Председателем Совета педагогов является заведующий.

7.3.5. Председатель Совета педагогов:

- 1) Организует деятельность Совета педагогов Учреждения.
- 2) информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- 3) регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Совета педагогов;
- 4) контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- 5) отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

7.3.6. Секретарь избирается из состава Совета педагогов на один учебный год и ведет соответствующую документацию.

7.4. Родительский комитет Учреждения (далее- Родительский комитет), является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

7.4.1. Основными задачами Родительского комитета являются содействие администрации Учреждения в:

- 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 2) в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 3) в организации и проведении мероприятий.

7.4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.4.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.4.4. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

7.4.5. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.4.6. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

7.4.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

7.4.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.5.1. Руководитель (заведующий) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5.2. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.5.3. Руководитель (заведующий) Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенску - по имущественным вопросам.

7.5.4. К компетенции руководителя (заведующего) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность

Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.5.7. Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

8.2. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.7. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.8. При поступлении на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

8.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором

8.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени **иных** работников составляет 40 часов в неделю

8.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.11.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 1619 от 12.10.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (далее- Положение об обрате труда).

8.13. Локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда принимаются работодателем в соответствии с Положением об оплате труда.

8.14. Система оплаты труда, включая должностной оклад, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.15. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств.

8.16. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

8.17. По решению Учредителя в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном Учредителем.

8.18. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Права ребенка охраняются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией организации объединенных наций о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

9.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.4. Ребенок имеет право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;
- 2) уважение его человеческого достоинства;
- 3) защиту от применения методов физического или психического насилия;
- 4) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

9.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых Родительских собраниях;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать занятия, мероприятия проводимые Учреждением на условиях оговоренных Договором между Учреждением и родителями;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- на получение в установленном Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание детей;
- 2) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- 3) нести ответственность за выполнение Устава Учреждения;
- 4) своевременно вносить родительскую плату содержание ребенка в Учреждении;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- 6) нести ответственность за выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие соответствующие органы самоуправления;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 4) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- 5) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на сокращенную рабочую неделю;
- 7) на досрочное назначение пенсии по старости, независимо от возраста при стаже работы 25 лет; длительный, сроком до одного года, отпуск не

реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; удлиненного оплачиваемого отпуска;

8) на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

9) участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

10) государственное социальное страхование в установленном порядке.

9.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

3) выполнять условия трудового договора;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6) проходить периодически по приказу заведующего Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;

7) выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

8) сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

9) нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

10) своевременно предотвращать детский травматизм;

11) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

12) выполнять должностные обязанности.

9.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) работников Учреждения конкретизируются в Родительском договоре.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, решения Совета педагогов, решения Совета Учреждения, решения других органов самоуправления Учреждения, принятые в пределах их компетенции.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании» и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования и присоединения.

11.1.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем с учетом результатов обязательной экспертизы.

11.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.1.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

11.1.5. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

11.1.6. К юридическому лицу, возникшему в результате реорганизации, переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизуемого юридического лица, в том числе права и обязанности, не выявленные на момент реорганизации.

11.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.2.1. Ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.2.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску.

11.2.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

11.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

12.1. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются общим собранием, согласовываются с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску и утверждаются Учредителем.

12.2. Утвержденные изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной государственной регистрации в территориальных налоговых органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Приложение № 1
 К Уставу муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 детский сад села Новонадеждино
 муниципального района
 Благовещенский район
 Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
 имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного
 за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01 декабря 2011г.		
		Местонахож- дение	Единица измерения (шт.)	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Здание детского сада	ул. Советская, д. 10	1 шт.	1 218 750,00
2.	Здание миникотельной	ул. Советская, д. 10/1	1 шт.	1 229365,49
3.	Павильон	ул. Советская, д. 10	1 шт.	1 679,00
4.	Сарай	ул. Советская, д. 10	1 шт.	2 902,00
5.	Ограждение	ул. Советская, д. 10	1 шт.	3 084,00
6.	Ограждение	ул. Советская, д. 10	1 шт.	13 418,00
7.	Погреб	ул. Советская, д. 10	1 шт.	983,00
8.	Насос ДАВ ВРН 120/250 40 Т	ул. Советская, д. 10	1 шт.	18.800,00
9.	Иное движимое имущество	ул. Советская, д. 10	1 шт.	17 000,00
10.	Литература	ул. Советская, д. 10	34 шт.	2 800,00
Итого:			43 шт.	2 508 601,49

Заведующий МБДОУ
 детский сад села Новонадеждино

И.о. главного бухгалтера



Н.И. Чернова



И.И. Чураева

Приложение № 2
К Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад села Новонадеждино
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ


особо ценного движимого муниципального имущества закрепляемого на
праве оперативного управления за МБДОУ детский сад села Новонадеждино
муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

(по состоянию на 01 декабря 2011 года)

№ п/п	Наименование объекта (полное)	Инвентарный номер	Идентифи- кационный (заводской) номер	Номер паспорта технического средства	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Заведующий МБДОУ детский сад села Новонадеждино  Н.И.Чернова

И.о. главного бухгалтера

 И.И. Чураева

БЛАГОВЕЩЕН РАИОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӨТЕ

453431, Благовещен калаһы,
Седов урамы, 96



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

453431, г. Благовещенск,
ул. Седова, 96

КАРАР

« 12 » март 2013 й. № 449

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » марта 2013 г.

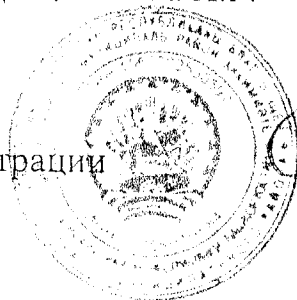
Об утверждении дополнений и изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дополнения и изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).
2. Заведующему Учреждения зарегистрировать дополнения и изменения в Устав в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Давлягтянова И.Г.

Глава Администрации



Ф.Х. Фазылов

3

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С ИЗМЕНЕНИЯМИ
 К УСТАВУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ОГРН 1030202520380
 представленных при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 22 В 2013
 за ГРН 130280340540

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением Администрации
 Муниципального района
 Благовещенский район
 Республики Башкортостан
 от «12» марта 2013 г.
 № 449

Дополнения и изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детский сад села Новонадеждино муниципального района Благовещенский
 район Республики Башкортостан

ОГРН № 1030202520380, зарегистрированный
 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 39
 по Республике Башкортостан 10.01.2003 г.

Принят общим
 собранием трудового
 коллектива
 образовательного
 учреждения
 №1 от 15 января 2013 г.

Республика Башкортостан
 Благовещенский район
 село Новонадеждино
 2013 год

28537E055001AACB32C3F5B80E344B25



3

Раздел 1.

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

1.4. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении.

Далее по тексту.

Раздел 2.

Исключить пункт 2.7, 2.8.

Далее по тексту.

Раздел 3.

Пункты 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9 изложить в следующей редакции.

3.2. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1. заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
2. медицинской карты развития ребенка (медицинского заключения);
3. документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
4. свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о содержании и воспитании детей. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемым образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Далее по тексту.

3.7. Комплектование Учреждения воспитанниками дошкольного возраста осуществляется ежегодно с июня по август текущего года.

3.8. Место за воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

1

Далее по тексту.

3.9. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующего Учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

1. по заявлению родителей (законных представителей);
2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
3. в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

Далее по тексту.

Раздел 9.

Изменить пункт 9.1.

9.1. Участникам образовательного процесса Учреждения являются воспитатели, родители (законные представители), педагогические работники.

Далее по тексту.
