

Согласовано
председатель профкома
МБДОУ детский сад
С.Новонадеждино

Егорова Г.В.
« 17 » сентября 2015 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад с.Новонадеждино

Чернова Н.И.
Приказ № 13/2
« 17 » сентября 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад села Новонадеждино муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан

Принято собранием общего
трудового коллектива
протокол № 4
от « 17 » сентября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино (далее по тексту – МБДОУ) разработаны для соблюдения прав воспитанников дошкольного возраста на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области дошкольного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей и запросов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников дошкольного возраста в МБДОУ для воспитания, обучения, развития, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей).

1.4. Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

1.4.4. Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 1993-р 1.4.8.

1.4.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

1.4.6. Постановлением Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 25.04.2012 г. "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан", муниципальными учреждениями и иными организациями муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

12. Уставом МБДОУ;

13. Настоящими Правилами.

1.5. МБДОУ информирует родителей (законных представителей) о настоящих Правилах приема путем их размещения на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ДОУ

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ детский сад села Новонадеждино

2.1. В МБДОУ детский сад села Новонадеждино принимаются все дети от 2 месяцев до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, и проживающие на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на основании заявления родителей (законных представителей), выразивших желание о зачислении детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Новонадеждино, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад села Новонадеждино на основании направления-путевки, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ управления образованием МР Благовещенский район Республики Башкортостан, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

2.4. Прием в МБДОУ детский сад села Новонадеждино осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

Требование представления иных документов для приема детей в части, не предусмотренной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлениях родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад села Новонадеждино в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад села Новонадеждино и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале учета заявлений о приеме в данную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.6. При приеме детей в МБДОУ заведующий:

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регулирующий отношения между ними и МБДОУ, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);

- издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – Приказ) в течение 3-х дней после заключения Договора. Данный Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Прием детей работников МБДОУ ведется на основании приказа о приеме на работу, на время действия заключенного с ними трудового договора («Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан)

3. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное учреждение.

Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольное учреждение (далее – Учреждение), имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение.

Условиями для такого перевода являются:

родители (законные представители) желают перевести ребенка в Учреждение, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13

3.2 Родители (законные представители), желающие осуществить перевод воспитанника, ставят в известность об этом руководителя Учреждения.

- В случае наличия условий, указанных в п. 2.7. настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе воспитанника в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения о согласии на такой перевод.

3.3 Руководители обоих Учреждений издают приказ:

а) в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

б) во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

4. Документационное обеспечение процесса приема воспитанников в ДОУ

4.1. Журнал движения воспитанников, в котором указаны сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из дошкольной организации.

4.2. Журнал о приеме, переводе и отчислении воспитанников МБДОУ детский сад с. Новонадеждино.

4.3. Журнал учета заявлений о приеме в данную образовательную организацию, где регистрируются заявления о приеме и прилагаемые к нему документы

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

